

Nachhilfe im Einzel- oder Kleingruppen-Coaching

Kaufleute im Gesundheitswesen

Unverbindliche Interessenbekundungen (Anfrage) entweder auf der besten Webseite für **K**aufleute und **F**achwirte in den Bereichen **I**ndustrie, **G**esundheit und **W**irtschaft (<https://kfigw.zemke-dresden.de>) oder direkt über meiner Webseite "Dozent Zemke" (<https://www.zemke-dresden.de>) jeweils unter "**Nachhilfe**" !

In Dresden übrigens kostenlos

Lernfeld 1 Den Betrieb erkunden und darstellen

1. Aufbau- und Ablauforganisation
2. Behandlung, Pflege, Prävention, Früherkennung und Rehabilitation als Grundleistungen
3. Ambulante, stationäre und teilstationäre Einrichtungen
4. Träger der sozialen Sicherung
5. Rechtsformen der Unternehmung
6. Profit- und Nonprofit-Unternehmen
7. Präsentationskriterien
8. Rollenverhalten in der Teamarbeit

Lernfeld 2 Die Berufsausbildung selbstverantwortlich mitgestalten

9. Berufsbildungsgesetz
10. Ausbildungsordnung, Rahmenlehrplan
11. Ausbildungsvertrag
12. Beginn und Ende von Arbeitsverhältnissen
13. Medizinische und nicht medizinische Berufe im Gesundheitswesen
14. Entgeltarten
15. Jugendarbeitsschutz, Kündigungsschutz, Mutterschutz
16. Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzbestimmungen
17. Betriebsverfassungs-, Mitbestimmungs- und Personalvertretungsgesetz
18. Besondere Regelungen in Tendenzbetrieben
19. Selbstorganisation des Lernens

Lernfeld 3 Geschäftsprozesse erfassen und auswerten

20. Außenbeziehungen, Abhängigkeiten
21. Daten betrieblicher Prozesse
22. Inventur und Bilanz
23. Bestandsveränderungen
24. Erfolgswirksame Vorgänge
25. Umsatzsteuer
26. Bewertung des Jahresergebnisses
27. Kostenarten
28. Kostenstellen

Lernfeld 4 Märkte analysieren und Marketinginstrumente anwenden

29. Wirtschaftskreislauf
30. Ökonomisches Prinzip
31. Funktionen des Marktes
32. Wirtschaftsordnung
33. Administrierte Preise
34. Kooperation und Konzentration
35. Marktsegmentanalyse
36. Marketing-Mix
37. Einschränkung der Werbung
38. Kommunikationsformen und -mittel

Nachhilfe im Einzel- oder Kleingruppen-Coaching

Kaufleute im Gesundheitswesen

Lernfeld 5 Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten

- 39. Bedarfsanalyse
- 40. Bezugsquellenermittlung
- 41. Angebotsvergleich
- 42. Kaufvertrag, Rechts- und Geschäftsfähigkeit
- 43. Vertragsstörungen
- 44. Zahlungsverkehr
- 45. Schriftverkehr im Beschaffungsprozess
- 46. Kreditorenbuchhaltung
- 47. Lagerorganisation/-pflege
- 48. Lagerkennziffern
- 49. Entsorgungs- und Hygienevorschriften

Lernfeld 6 Dienstleistungen anbieten

- 50. Grundleistungen, Zusatz- und Wahlleistungen
- 51. Sicherstellungsauftrag von Gesundheitsleistungen
- 52. Kommunikationstechniken
- 53. Angebotskalkulation
- 54. Konflikt- und Beschwerdemanagement
- 55. Kundenbindungskonzepte
- 56. Zivil- und strafrechtliche Haftung
- 57. Beweislast
- 58. Träger- und Mitarbeiterhaftung
- 59. Dienstleistungsvertrag

Lernfeld 7 Dienstleistungen dokumentieren

- 60. Datenarten
- 61. Klassifizierungssysteme (ICD, ICF, ICPM)
- 62. Klassifizierung nach Fallpauschalen (DRG, PEPP)
- 63. Pflegediagnosen
- 64. Datensicherheit/Datenschutz
- 65. Datentransfer mit Kranken-, Pflege-, Renten-, Unfallversicherung

Lernfeld 8 Dienstleistungen abrechnen

- 66. Abrechnungs-/Klassifizierungssysteme in der stationären ärztlichen Versorgung
- 67. Bewertungsmaßstäbe und Gebührenordnungen für ambulante ärztliche Versorgung
- 68. Pflegegrade
- 69. Grundzüge der Abrechnung in der Rehabilitation und im Kurwesen
- 70. Finanzierungsleistungen der Kranken-, Pflege-, Renten- und Unfallversicherung
- 71. Altersstruktur der Bevölkerung
- 72. Wachsende Eigenverantwortung/Eigenleistung der Versicherten
- 73. Sozialpolitische Maßnahmen

Lernfeld 9 Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern

- 74. Kostenartenrechnung Kostenstellenrechnung Kostenträgerrechnung
- 75. Grundzüge der Deckungsbeitragsrechnung
- 76. Planungs-, Analyse-, Steuerungs- und Kontrollfunktion des Controllings
- 77. Operatives Verfahren der Budgetierung auf Vollkostenbasis
- 78. Benchmarking
- 79. Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen
- 80. Sozialgesetzbuch

Nachhilfe im Einzel- oder Kleingruppen-Coaching **Kaufleute im Gesundheitswesen**

Lernfeld 10 Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

81. Ziele und Aufgaben der Personalpolitik
82. Mitarbeiterführung
83. Personalbedarfs- und Personaleinsatzplanung
84. Arbeits-, steuer-, sozialversicherungs- und tarifvertragliche Bestimmungen
85. Grundzüge der Tabellenkalkulation (EXCEL) und von Datenbanken (ACCESS; mySQL)
86. Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
87. Konjunkturzyklen
88. Arbeitsmarktpolitik
89. Bruttoinlandsprodukt und Sozialbudget

Lernfeld 11 Investitionen finanzieren

90. Ersatz- und Neuinvestitionen
91. Eigen- u. Fremdfinanzierung
92. Liquiditätsgrade
93. Leasing
94. Kreditkostenvergleiche
95. Gemeinnützigkeit
96. Förderungsgrundsätze nach KHG / SGB XI
97. Ziele der Wirtschaftspolitik
98. Qualitatives Wachstum
99. Geldpolitische Maßnahmen der EZB

Den zeitlichen Umfang und die Uhrzeit der Nachhilfe bestimmst Du allein, keine Mindeststunden !! Die Kosten werden individuell im Angebot dargestellt, liegen aber im Regelfall **außerhalb von Dresden bei nicht mehr als **10 € je 45 Min. je Teilnehmer**. In Dresden ist die Nachhilfe kostenfrei !!**